**ДОГОВОР № 820-1020 (Стандарт)**

**сервисное техническое обслуживание и ремонт оборудования котельной.**

**г. Москва \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

 Общество с ограниченной ответственностью "Компания ПРОТОН+", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **Директора Захарова Владимира Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договора о нижеследующем:

1. **1. Предмет Договора.**

 Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по сервисному техническому обслуживанию (СТО) и ремонту оборудования котельной (ОК) установленного по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** согласно **Приложению №1,** являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Порядок организации работ по сервисному техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной.

2.1. На СТО принимается оборудование котельной, находящееся в исправном состоянии, что определяется и заверяется представителем Исполнителя в присутствии Заказчика и фиксируется в «Акте приемки ОК на СТО» (Приложение №1).

2.2. Режим работы Исполнителя:

2.2.1. В период с 01 апреля по 31 октября текущего года с 09.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней по телефонам: **+7(495)509-77-91, +7(499)136-85-33.**

2.2.2. В период с 01 ноября по 31 марта текущего года (отопительный сезон) круглосуточно, во все дни недели и праздничные дни по телефонам: **+ 7(495)509-77-91, +7(499)136-85-33, +7-906-741-21-30**.

2.3. СТО ОК выполняется один раз в год в соответствии с **Приложением №2,** являющимся неотъемлемой частью настоящего договора

2.4. Перечень работ, выполняемых в рамках проведения СТО, указан в **Приложении №2.**

2.5. Количество обоснованных выездов на ремонт не ограничено. Выезды на ремонт регистрируются в **Приложении №3**, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора**.**

2.6. Выезд на ремонт включает в себя:

 - выезд специалиста к заказчику;

 - проверка на утечку газа газопровода и газоиспользующего оборудования;

 - проверка наличия тяги в дымоходе и вентканале;

 - устранение неисправностей в работе ОК;

 - инструктаж Заказчика.

 2.7. ***В стоимость Договора не входит:***

***- стоимость запасных частей, деталей и материалов, необходимых для проведения СТО и ремонта;***

 ***- стоимость работ, связанных с заменой секций теплообменника котла;***

***- работы по диагностированию, ремонту и устранению всех видов засоров систем отопления, водоснабжения, теплых полов, теплообменников котлов и водонагревателей.***

***- монтаж – демонтаж оборудования и элементов инженерных систем, взятых на***

***обслуживание согласно Договора на СТO;***

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***- работы, связанные со сливом и заполнением системы отопления и ГВС;***

***- удаления воздуха из системы отопления;***

***- устранение не плотностей соединений и нарушений целостности трубопровода***

***обвязки оборудования котельной.***

2.8. При выходе из строя ОК Исполнитель прибывает на объект Заказчика в соответствии с сезонным Нормативом (в отопительный сезон на отопительное оборудование – в течении 24 часов, на водогрейное оборудование - в течении 3-х суток от поступления заявки, в др. время – в течении 7-ми суток) с целью определения неисправности в работе ОК, по результатам работы составляется акт (счет) на выполненные работы.

2.8.1. Стороны определили, что отопительный сезон, указанный в п. 2.2.2. настоящего Договора, соответствует периоду с 01 ноября по 31 марта включительно.

2.9. Проведение СТО фиксируется в журнале учета принятого на СТО оборудования котельной.

2.10. Исполнитель производит СТО и ремонт ОК в соответствии с инструкцией производителя оборудования.

2.11. Исполнитель предоставляет гарантию на проведенные работы по настоящему Договору в течение срока действия Договора, за исключением неполадок в работе ОК, возникших по вине Заказчика.

1. **Порядок оплаты и стоимость работ по сервисному техническому обслуживанию и ремонту оборудования котельной.**
2. Оплата по настоящему Договору производится поэтапно, 1 (один) раз в год.
3. Стороны договорились считать этапным периодом действия Договора – 1 (один) календарный год.
4. Оплата за 1-й год обслуживания производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания Договора.
5. Оплата за каждый последующий период производится не позднее **10 (десяти)** рабочих дней с момента начала соответствующего периода.
6. Стоимость работ по настоящему Договору за **1-й год (период)** обслуживания составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.)**.
7. Стоимость **2-го и 3-го года (периода)** обслуживания определяется в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты, и фиксируется в отдельных Соглашениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.
8. Денежные средства, указанные в **п.п. 3.5.; 3.6.,** Заказчик оплачивает путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или перечисляет на расчетный счет Исполнителя.
9. Стоимость работ по настоящему Договору НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
10. **Обязательства сторон.**
11. Заказчик обязуется:
12. выполнять требования «Инструкции по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд», утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 декабря 2017г. №1614/пр:

4.1.1.1. ознакомиться с инструкцией (руководством) и нормативными документами по эксплуатации установленного бытового газового оборудования с соблюдением изложенных в них требований;

4.1.1.2. обеспечить сохранность и содержание в чистоте газового оборудования;

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.1.3. следить за нормальной работой газового оборудования, дымоходов и вентиляции, проверять тягу до включения и во время работы газовых приборов с отводом продуктов сгорания газа в дымоход. Перед пользованием газифицированной печью проверять, открыт ли полностью шибер. Периодически очищать от мусора, битого кирпича «карман» дымохода;

4.1.1.4. по окончанию пользования газом закрыть краны на газовых приборах и перед ними, отключить приборы от электросети, при размещении баллонов внутри кухонь дополнительно закрыть вентили у баллонов;

4.1.1.5. при неисправности газового оборудования вызвать работников ООО «Компания ПРОТОН+» по телефону **+7(495)509-77-91, +7(499)136-85-33, (в отопительный сезон - дежурный мастер: тел. +7-906-741-21-30**);

4.1.1.6. при внезапном прекращении подачи газа, немедленно закрыть краны горелок газовых приборов и сообщить аварийной службе газового хозяйства;

4.1.1.7. при появлении в помещениях запаха газа, немедленно прекратить пользование газовыми приборами, перекрыть краны к приборам и на приборах, открыть окна и двери для проветривания помещения, обратиться в диспетчерскую службу ООО «Компания ПРОТОН+» в период с 9-00 до 19-00 по будним дням по телефону **+7(495)509-77-91, +7(499)136-85-33**, а в вечерние время и выходные дни в аварийную службу Мособлгаза по телефону **112**. Не зажигать огня, не курить, не включать электроосвещение и электроприборы, не пользоваться электрозвонками;

* + - 1. перед входом в подвалы и погреба, до включения света или зажигания огня, убедитесь в отсутствии запаха газа;
			2. при обнаружении запаха газа в подвале, подъезде, во дворе. и на улице, необходимо:
* сообщить в аварийную службу газового хозяйства;
* принять меры по удалению людей из загазованной среды, предотвращению включения и выключения электроосвещения, появления открытого огня и искры;
* до прибытия аварийной бригады организовать проветривание помещения.
	+ - 1. допускать в помещение работников предприятия газового хозяйства по предъявлению ими служебных удостоверений для осмотра и ремонта газопровода и газового оборудования в любое время суток.
1. при подаче заявки диспетчеру Исполнителя предоставлять информацию следующего содержания:
2. номер и дату заключения настоящего Договора;
3. марка и модель ОК;
4. характер неисправности ОК;
5. точный адрес, номер контактного телефона;
6. в согласованный день проведения СТО и ремонта оборудования котельной обеспечить свое присутствие или присутствие своего представителя, для принятия работ в качестве лица ответственного за правильную эксплуатацию газового оборудования («Правила пользования газом в быту» Утвержденные приказом ВО «Росстройгазификация» при Совете Министров РСФСР № 86-П от 26.04.90).
7. обеспечить доступ специалисту Исполнителя для проведения СТО и ремонта ОК согласно требованиям Правил безопасности в газовом хозяйстве.
8. в случае, если принятое на СТО ОК не соответствует маркам производителей **«Mora», «Bradford White», «Buderus», «Hansa», «ACV», «Ferroli», «Protherm», «Vaillant», «Viessmann»,** предоставить оригинальные запчасти и детали для проведения ремонта отопительного и водогрейного оборудования.
9. принять выполненные работы и расписаться в Приложении №2 по окончании проведения СТО или в Приложении №3 при проведении ремонта ОК.
10. оплатить полностью и в установленный срок стоимость сервисного обслуживания ОК, используемых деталей и материалов, транспортные расходы.
11. все работы, связанные со сливом/заливом теплоносителя производить только в присутствии представителя Исполнителя (касается только отопительного оборудования с чугунным теплообменником).

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исполнитель обязуется:
2. осуществлять качественное СТО оборудования котельной Заказчика в оговоренные настоящим Договором сроки.
3. заполнить Приложение №2 по окончании проведения СТО или в Приложение №3 при проведении ремонта ОК, ознакомить Заказчика с перечнем произведенных работ под роспись.
4. провести инструктаж Заказчика по безопасной эксплуатации ОК.
5. аварийные выезды на ремонт ОК осуществляются на основании заявок Заказчика в сроки установленные в п.2.8. настоящего Договора.
6. **Ответственность сторон.**

5.1. В случае не выполнения п.п..4.1.3.,4.1.4. настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю повторный выезд специалиста для проведения СТО ОК в размере, определенным действующим прейскурантом цен.

5.2. В случае не выполнения требований п.4.1.6. работы считаются выполненными.

5.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в следующих случаях:

- отключение либо колебания электроэнергии более +/- 10% от 220 В;

- перефазировка электропитания;

- отключение либо понижение (повышения) давления газа ниже(выше) паспортных данных на оборудование;

- отказ газового оборудования, не входящего в сферу ответственности данного Договора;

- несоблюдение правил эксплуатации оборудования или вмешательство в работу котельного оборудования посторонних лиц;

- невыполнение Заказчиком рекомендаций Подрядчика, изложенных в актах выполненных работ;

- отсутствие надлежащей тяги в дымоходе (засоренность, нарушение монтажа и др.);

- использования некачественного или несезонного дизельного топлива;

- отложения солей либо иные осадки на внутренней поверхности стенок оборудования, в том числе и связанные с некачественным теплоносителем;

- запыленности помещения котельной;

- температуры в помещении котельной ниже + 3°С и выше + 45°С;

- влажности в помещении котельной более 85%;

- прекращение подачи воды в бойлер.

* 1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору его стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

 **6. Особые условия.**

 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийное бедствие, военное положение и т.д.) выполнение обязательств откладывается до окончания этих обстоятельств.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договору или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между сторонами.

6.5. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Москвы.

6.6. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательствам Российской Федерации.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Срок действия Договора.**

7.1. Срок действия настоящего Договора составляет **36 (тридцать шесть) месяцев** с момента подписания настоящего Договора.

7.2. Ответственность Сторон по настоящему Договору возникает с момента поступления денег на расчетный счет или в кассу Исполнителя, в соответствии с п.п. 3.3.–3.6.

7.3. При пропуске срока своевременной оплаты, Договор считается расторгнутым по вине Заказчика.

**8.Реквизиты сторон.**

№412 стр. 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**Ф.И.О.:Адрес: Тел.: E-mail:  |
| **ООО «Компания ПРОТОН+»** |
| ИНН 7715154957, КПП 771501001 |
| р./сч. 40702810101320000397  |
| в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) |
| кор./сч. 30101810145250000411  |
| БИК 044525411  |
| 127322, г. Москва, ул. Добролюбова, д. 29/16  |
| эт. 2, помещение 35, оф. 93 |
| тел. 8-499-136-85-33, 8-495-509-77-91, +7-985-204-17-04 WhatApp +7-915-098-07-49 |
| E-mail: info@proton136.ru  |
|  |
|  |
|  |

**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Захаров В.В.**/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

М.П.